



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

Município de Santiago

Secretaria de Gestão

EDITAL DE PROCESSO SELETIVO N° 025/2017

PROCESSO SELETIVO PARA RECRUTAMENTO DE ESTAGIÁRIOS PARA O PROGRAMA DE ESTÁGIOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTIAGO

O Prefeito Municipal de Santiago torna público que se encontram abertas as inscrições para o processo seletivo para concessão de bolsas-auxílio, destinadas aos estagiários da Prefeitura de Santiago, com observância das instruções abaixo:

1- DAS VAGAS E DOS VALORES DE BOLSA-AUXÍLIO:

1.1. O processo seletivo visa ao preenchimento de eventuais vagas, por ocasião do interesse da Administração, pelos candidatos nele habilitados, obedecendo-se estritamente à ordem de sua classificação, nas seguintes áreas:

A) Área 01 = Ensino Superior - Direito

Direito

B) Área 02 = Ensino Superior

Administração
Ciências Biológicas
Ciências Contábeis
Educação Física
Pedagogia
Serviço Social

1.2. A classificação final será única para a Área 01: Ensino Superior - Direito. Para a Área 02: Nível Superior, será obedecida a classificação nos respectivos cursos.

1.3. A celebração do Termo de Compromisso de Estágio obedecerá ao disposto da Lei Federal nº 11.788, de 25 de setembro de 2008, Lei Municipal nº 028/2009 de 19 de maio de 2009 e na Lei Municipal nº 038/2009 de 09 de junho de 2009.

1.4. O valor da Bolsa Auxílio corresponde a:

- **R\$ 600,00 (seiscentos reais)** por mês, correspondente a uma jornada de 06 (seis) horas diárias e 30 (trinta) horas semanais de estágio para Ensino Superior.

1.5. A concessão de auxílio transporte será disponibilizada através de transporte próprio do Município, a qual constará obrigatoriamente no termo de compromisso.

2. DAS INSCRIÇÕES E LOCAL DA PROVA:

2.1. As inscrições serão realizadas pela internet (não presencial) a partir das **8h** do dia **13 de julho**, até às **20h**, do dia **23 julho de 2017** pelo site www.santiago.rs.gov.br.

2.2. Após o preenchimento do formulário eletrônico, o candidato deverá imprimir o documento que será o seu registro de inscrição.

2.3. **Apenas o candidato matriculado** em curso de entidade conveniada com a Prefeitura Municipal de Santiago, cuja área de formação esteja inserida no quadro de vagas constante deste Edital, poderá realizar sua inscrição.

2.4. **Para os candidatos Portadores de Necessidades Especiais – PNE** é assegurado o



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

Município de Santiago

Secretaria de Gestão

número de vagas de acordo com a Legislação vigente disponibilizadas para cada curso mediante processo seletivo, desde que as atribuições dos mesmos sejam compatíveis com suas deficiências, conforme disposto na Lei Nº 11.788/2008, que será verificada através de Atestado Médico. Ao inscrever-se nessa condição, o candidato deverá escolher a área a que concorre e marcar a opção “Portador de Necessidades Especiais”, bem como deverá entregar na Secretaria de Gestão – Setor de Estágios, até o 1º dia útil após o encerramento das inscrições, dia **24 de julho de 2017**, laudo médico atestando a espécie e o grau de deficiência com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença - CID, bem como da provável causa da deficiência.

2.5. Caso o candidato não encaminhe o laudo até o prazo determinado, não será considerado como pessoa com deficiência para concorrer às vagas reservadas, não tendo direito à vaga especial, seja qual for o motivo alegado, mesmo que tenha assinalado tal opção na Ficha de Inscrição.

2.6. O candidato somente poderá inscrever-se para concorrer as vagas de um único curso, pois as provas de todas as áreas de formação serão realizadas no mesmo dia e horário.

2.7. O candidato deverá acompanhar esse edital, bem como a relação de candidatos homologados para confirmar sua inscrição.

2.8. As informações prestadas na ficha de inscrição (internet), bem como o preenchimento dos requisitos exigidos serão de total responsabilidade do candidato.

2.9. A prova será realizada **no dia 30 de julho de 2017**, na **Escola de Educação Básica da URI, sediada na Rua Vinte de Setembro, Nº 2410.**

3. REQUISITOS PARA CELEBRAR O TERMO DE CONTRATO DE ESTÁGIO:

3.1. Na data da assinatura do termo de compromisso de estágio o candidato deve:

a) Contar com a idade mínima de 16 (dezesesseis) anos na data da assinatura do **termo de compromisso** de estágio.

b) Para **ÁREA 01: ENSINO SUPERIOR - Curso de Direito**, o candidato deverá estar **regularmente matriculado, no mínimo, no sexto semestre do curso de Direito.**

3.2. Estar matriculado em curso de entidade conveniada com a Prefeitura Municipal de Santiago, cuja área de formação esteja inserida no quadro de vagas constante deste Edital.

3.3. Não ter prestado o período superior a 20 (vinte) meses de estágio na Prefeitura Municipal de Santiago.

3.4. Ser brasileiro nato ou naturalizado nos termos da Lei.

3.5. Para os candidatos Portadores de Necessidades Especiais – PNE é assegurado o número de vagas de acordo com a Legislação vigente disponibilizadas para cada curso mediante o processo seletivo, desde que as atribuições dos mesmos sejam compatíveis com suas deficiências, conforme disposto na Lei nº 11.788/2008, que será verificada através de Atestado Médico, apresentado pelo candidato na Secretaria de Gestão – Setor de Estágios, até o 1º dia útil após o encerramento das inscrições, dia **24 de julho de 2017.**

3.6. O horário do estágio será definido pela Prefeitura Municipal dentro do horário de funcionamento do órgão de acordo com a Lei Municipal nº 028/2009, devendo o estagiário adaptar-se ao mesmo.

4. DO PROCESSO SELETIVO:

4.1. O Processo Seletivo constará de provas objetivas de múltipla escolha, classificando-se os candidatos levando em consideração os pontos obtidos na prova objetiva, que será realizada no dia **30 de julho de 2017**, a partir das 8h30min (oito horas e trinta minutos) para todas as vagas, nas dependências da Escola de Educação Básica da URI, sediada na Rua Vinte de Setembro, Nº 2410.

4.2. Os candidatos deverão estar no local da prova com antecedência de 30 minutos munidos de **carteira de identidade e caneta esferográfica azul ou preta.**

4.3. Os candidatos terão o tempo máximo de 2 (duas) horas para solucionar as questões.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

Município de Santiago

Secretaria de Gestão

4.4. Para os candidatos inscritos Área 01: Ensino Superior - Direito, a prova será composta por **15 questões**, divididas em Português (Ensino Médio) e Legislação (Direito Administrativo, Direito Constitucional e Direito do Consumidor).

4.5. Para os candidatos inscritos para Área 02: Ensino Superior, a prova será composta por 15 questões divididas em Português (Ensino Médio), Lei Orgânica do Município de Santiago (Poder Executivo) e Lei Federal nº 11.788/2008.

4.6. As questões da prova objetiva serão do tipo múltipla escolha e cada questão conterà 05 (cinco) alternativas, sendo somente 1 (uma) correta.

4.7. Não será disponibilizada ao candidato a posse da prova após a realização da mesma, sendo que esta ficará arquivada junto a Prefeitura Municipal de Santiago.

4.8. A divulgação do gabarito será até o segundo dia útil subsequente à realização das provas, após as 11h, no Quadro de Avisos Oficiais da Prefeitura Municipal e na página da internet da Prefeitura, www.santiago.rs.gov.br.

5. DOS RECURSOS:

5.1. Os candidatos poderão recorrer do indeferimento de inscrições, da incorreção na formulação das questões ou da resposta atribuída pelo gabarito da prova, no prazo de 2 (dois) dias úteis contados da divulgação do edital de julgamento e do gabarito, respectivamente.

5.2. O recurso deverá ser dirigido à Comissão de Processo Seletivo, e deverá conter os seguintes elementos:

- a) Nome completo e o número da inscrição.
- b) Curso ao qual concorre.
- c) Razão do pedido de revisão.
- d) Assinatura.

5.3. A resposta dos recursos fica disponível no Protocolo Geral, onde deverão ser protocolados os requerimentos, estritamente no horário de funcionamento da Prefeitura Municipal.

5.4. O(s) ponto(s) relativo(s) à(s) questão(ões) eventualmente anulada(s) será(ão) atribuído(s) a todos os candidatos do respectivo processo seletivo.

5.5. Não haverá recurso de reconsideração ou recursos adicionais.

5.6. Não serão aceitos recursos interpostos por fac-símile, telex, telegrama ou outro meio que não seja o especificado neste Edital.

5.7. Durante o prazo para interposição do recurso será facultado ao candidato, sob fiscalização, examinar a sua prova, que estará disponível junto a Prefeitura Municipal de Santiago, Secretaria de Gestão.

6. DA APROVAÇÃO E CLASSIFICAÇÃO:

6.1. Será aprovado o candidato que obtiver nota igual ou superior a 60% de acertos da prova.

6.2. Os candidatos inscritos serão classificados por ordem decrescente de pontos obtidos, em seus respectivos cursos.

6.3. Proceder-se-á ao desempate usando o seguinte critério de preferência:

6.3.1. ÁREA 01: Ensino Superior - Direito

- a) Maior número de questões em Legislação;
- b) Maior idade, dando-se preferência ao de idade mais elevada;
- c) Sorteio Público em local e data a ser designado pela Prefeitura Municipal de Santiago.

6.3.2. ÁREA 02: Ensino Superior - Administração, Ciências Biológicas, Ciências Contábeis, Educação Física, Pedagogia e Serviço Social

- a) Maior número de questões em Português;
- b) Maior idade, dando-se preferência ao de idade mais elevada;
- c) Sorteio Público em local e data a ser designado pela Prefeitura Municipal de Santiago.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

Município de Santiago

Secretaria de Gestão

7. DA CONVOCAÇÃO PARA PREENCHIMENTO DA VAGA:

7.1. A convocação obedecerá à classificação final obtida pelos candidatos no presente processo seletivo, para cada curso, e à **necessidade do Poder Executivo** (Prefeitura Municipal de Santiago).

7.2. O candidato, por ocasião da CONVOCAÇÃO DA VAGA, deverá apresentar a documentação relacionada abaixo. A não apresentação dos comprovantes exigidos no prazo de até 5 dias (cinco dias) úteis da data de convocação tornará sem efeito a aprovação obtida pelo candidato, anulando-se todos os atos ou efeitos decorrentes da inscrição no Processo Seletivo.

a) Comprovante de matrícula com data atualizada em entidade conveniada com a Prefeitura Municipal de Santiago, na respectiva área e curso para qual realizou inscrição;

b) Cópia do RG;

c) Cópia do CPF.

7.3. A convocação para preenchimento da(s) vaga(s) será feita através da Prefeitura Municipal de Santiago, comunicando ao candidato via Telefone e/ou email.

7.4. O candidato convocado deverá apresentar-se na sede da Prefeitura Municipal de Santiago no prazo máximo de 48h (quarenta e oito horas) durante horário de expediente, para celebração do Termo de Compromisso de Estágio.

7.5. A não apresentação na data, horário e local estabelecido implicará na convocação por Correspondência Registrada, a qual o candidato terá o prazo de mais 48h para apresentar-se na Prefeitura Municipal de Santiago. **Decorrido esse prazo, o não comparecimento do candidato implicará automaticamente na desistência da vaga, gerando desclassificação total no Processo Seletivo.**

8. DISPOSIÇÕES FINAIS:

8.1. O processo seletivo tem validade de 01 (um) ano.

8.2. Conforme a abertura de novas vagas, pelo encerramento dos contratos em vigência, serão convocados estudantes seguindo a pontuação total atribuída e o curso determinado pela área.

8.3. O acompanhamento da divulgação das informações referentes a este Processo Seletivo é de inteira responsabilidade do candidato.

8.4. Após a divulgação do resultado final do processo seletivo, fica proibida a contratação e substituição de contratos que não obedeçam ao processo seletivo, salvo o curso de Administração, Edital Nº 005/2017, onde será chamado primeiro os candidatos classificados ainda não convocados para assumir a vaga de estágio.

8.5. Será excluído do processo seletivo, o candidato que:

a) agir com incorreção ou descortesia para com qualquer membro da equipe encarregada da aplicação das provas;

b) for surpreendido, durante a prova, em comunicação com outro candidato, verbalmente, por escrito, ou por qualquer outra forma, bem como utilizando livros, notas ou impressos, ou ainda, que for responsável por falsa identificação pessoal;

c) utilizar ou tentar utilizar meios fraudulentos para obter aprovação própria ou de terceiros.

8.6. O ato da inscrição implicará o conhecimento das instruções e legislação pertinente, bem como na aceitação tácita das condições deste processo seletivo.

8.7. A inexistência das afirmativas e/ou irregularidades nos documentos poderá ser verificada a qualquer tempo, acarretando a nulidade da inscrição e/ou do Termo de Compromisso do Estágio (contrato), sem prejuízo das medidas de ordem administrativa, civil ou criminal cabíveis.

8.8. As informações prestadas no ato da inscrição serão de inteira responsabilidade do candidato, inclusive de endereço correto e completo, não se responsabilizando a Prefeitura Municipal e nem a instituição de ensino conveniada por eventuais prejuízos que possa sofrer o candidato, em decorrência de informações incorretas ou insuficientes.

8.9. A Prefeitura Municipal de Santiago não se responsabiliza por solicitações de inscrições não recebidas por motivo de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação,



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

Município de Santiago

Secretaria de Gestão

congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados.

8.10. A Prefeitura Municipal dispõe do direito de excluir do certame aquele que fizer declaração fraudulenta ou não preencher os campos de inscrição de forma completa e correta e/ou fornecer dados comprovadamente inverídicos ou falsos.

8.11. Fica eleito o Foro da Comarca de Santiago para dirimir quaisquer litígios decorrentes do processo de seleção.

8.12. Integra o presente Edital o programa de conteúdos das provas.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTIAGO, 11 DE JULHO DE 2017.

TIAGO GÖRSKI LACERDA
Prefeito Municipal



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

Município de Santiago

Secretaria de Gestão

ANEXO I – PROGRAMAS

ÁREA 01: ENSINO SUPERIOR (Direito)

- **Língua Portuguesa**

1. Compreensão Interpretação de Texto: significação das palavras, leitura e interpretação de textos, gêneros textuais.
2. Fonologia: Fonética, fala e língua, ortografia.
3. Morfologia: Estrutura e formação das palavras, classes de palavras.
4. Sintaxe: termos essenciais da oração, termos integrantes da oração, termos acessórios da oração, concordância verbal e nominal, regência, figuras de linguagem, sinais de pontuação e acentuação gráfica.

- **Legislação**

1. **DIREITO ADMINISTRATIVO:** Administração pública: princípios básicos. Poderes administrativos: poder hierárquico; poder disciplinar; poder regulamentar; poder de polícia; uso e abuso do poder. Serviços Públicos: conceito e princípios; delegação: concessão, permissão e autorização. Ato administrativo: conceito, requisitos e atributos; anulação, revogação e convalidação; discricionariedade e vinculação. Licitação: conceito, finalidade, princípios, objeto, obrigatoriedade, dispensa e inexigibilidade. Procedimento, anulação e revogação da licitação. Modalidades de licitação. Sanções penais na licitação. Contratos administrativos: conceitos, peculiaridades e interpretação. Formalização do contrato administrativo: instrumento, conteúdo, cláusulas essenciais ou necessárias, garantias para a execução do contrato, modalidades de garantia. Execução do contrato administrativo: direitos e obrigações das partes, acompanhamento da execução do contrato, extinção, prorrogação e renovação do contrato. Inexecução, revisão, suspensão e rescisão do contrato. Principais contratos administrativos. Serviços Públicos: conceito e classificação. Regulamentação e controle. Requisitos do serviço e direitos do usuário. Competência para prestação do serviço. Formas e meios de prestação do serviço. Convênios e consórcios administrativos. Organização administrativa: administração direta e indireta; centralizada e descentralizada; autarquias, fundações, empresas públicas e sociedades de economia mista. Órgãos públicos: conceito, natureza e classificação. Servidores públicos: cargo, emprego e função públicos. Processo administrativo (Lei nº 9.784/99): das disposições gerais; dos direitos e deveres dos administrados. Controle e responsabilização da administração: controle administrativo; controle judicial; controle legislativo; responsabilidade civil do Estado. Lei nº 8.429, de 2/6/92: das disposições gerais; dos atos de improbidade administrativa. Domínio Público: conceito e classificação dos bens públicos. Administração dos bens públicos. Utilização dos bens públicos. Alienação dos bens públicos. Imprescritibilidade, impenhorabilidade e não oneração dos bens públicos. Intervenção na propriedade e atuação no domínio econômico. Desapropriação. Servidão administrativa. Requisição. Ocupação temporária. Limitação administrativa. Atuação no domínio econômico. Controle da administração: conceito, tipos e formas de controle. Responsabilidade fiscal. Controle administrativo: conceito e meios de controle.

2. **DIREITO CONSTITUCIONAL:** Constituição: princípios fundamentais. Teoria da Constituição. Classificação das Constituições. Da aplicabilidade e interpretação das normas constitucionais; vigência e eficácia das normas constitucionais. Controle de constitucionalidade: sistemas difuso e concentrado; ação direta de inconstitucionalidade; ação declaratória de constitucionalidade e arguição de descumprimento de preceito fundamental. Dos direitos e garantias fundamentais: dos direitos e deveres individuais e coletivos; dos direitos sociais; dos direitos de nacionalidade; dos direitos políticos. Da organização do Estado: Da organização político administrativa: das competências da União, Estados e Municípios. Da Administração Pública: disposições gerais; dos servidores públicos.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

Município de Santiago

Secretaria de Gestão

Da organização dos Poderes. Do Poder Executivo: das atribuições e responsabilidades do presidente da república. Do Poder Legislativo: da fiscalização contábil, financeira e orçamentária. Do Poder Judiciário: disposições gerais; do Supremo Tribunal Federal; do Superior Tribunal de Justiça; dos Tribunais Regionais Federais e dos Juízes Federais; dos Tribunais e Juízes do Trabalho. Das funções essenciais à Justiça: do Ministério Público; da Advocacia Pública; da Advocacia e da Defensoria Públicas.

3. DIREITO DO CONSUMIDOR: LEI Nº 8.078, DE 11 DE SETEMBRO DE 1990; DECRETO Nº 2.181, DE 20 DE MARÇO DE 1997; DECRETO Nº 5.903, DE 20 DE SETEMBRO DE 2006; DECRETO nº 7.962, de 15 de Março de 2013.

ÁREA 02: Ensino Superior (Administração, Ciências Biológicas, Ciências Contábeis, Educação Física, Pedagogia e Serviço Social)

- **Língua Portuguesa**

1. Compreensão Interpretação de Texto: significação das palavras, leitura e interpretação de textos, gêneros textuais.

2. Fonologia: Fonética, fala e língua, ortografia.

3. Morfologia: Estrutura e formação das palavras, classes de palavras.

4. Sintaxe: termos essenciais da oração, termos integrantes da oração, termos acessórios da oração, concordância verbal e nominal, regência, figuras de linguagem, sinais de pontuação e acentuação gráfica.

- **Lei Orgânica Município de Santiago – Poder Executivo**

- **Lei Federal nº 11.788/2008**